



SCHOOLBROCHURE :

INFORMATIE

PEDAGOGISCH PROJECT

SCHOOLREGLEMENT

Beste ouder

Ons schoolreglement bestaat uit verschillende delen.

Het eerste deel bevat heel wat nuttige informatie en contactgegevens.
Dit deel maakt strikt genomen geen deel uit van het schoolreglement, maar sluit er wel nauw bij aan.

In het tweede deel vind je het pedagogisch project.

In het derde deel vind je het eigenlijke reglement.

De inschrijving van je kind op onze school houdt in dat jullie jaarlijks akkoord gaan met het volledige schoolreglement. Soms is het nodig om het schoolreglement aan te passen. Aanpassingen aan het eerste deel zijn eerder administratieve wijzigingen, hiervoor is er niet opnieuw een akkoord nodig van de ouders. Wijzigingen aan het pedagogisch project en aan het eigenlijke reglement worden opnieuw ter akkoord aan jullie voorgelegd.

Alle delen van het schoolreglement worden op de schoolraad besproken.

Wij hopen op een goede samenwerking!

De directie en het schoolteam



DEEL I: INFORMATIE

Dit deel is meer van informatieve aard. Het maakt strikt genomen geen deel uit van het schoolreglement. Wanneer dat nodig is, kunnen we de informatie in dit deel in de loop van het schooljaar wijzigen, eventueel na overleg in de schoolraad.

1 Contact met de school

We trachten zo veel mogelijk bereikbaar te zijn. Hieronder vind je onze contactgegevens.

Aarzel niet om ons te contacteren.

Directeur	Kristine Verelst en Sofie De Pooter Gemeenschappelijk mailadres : kleuter@suwvb.be kristine.verelst@suwvb.be / sofie.depooter@suwvb.be
Beleidsondersteuner	Natasa Tevanovic : natasa.tevanovic@suwvb.be
Secretariaat	Natasa Tevanovic (facturatie), Tamara Weemaes (boekhouding), Karen Imbrechts (administratie) 03/827 92 93 Karen.Imbrechts@suwvb.be , natasa.tevanovic@suwvb.be , tamara.weemaes@suwvb.be
Zorgcoördinator	Erika Ceuppens, Céline Cornu 03/827 92 93 Erika.ceuppens@suwvb.be , Celine.cornu@suwvb.be
Schoolstructuur	Kerkhofstraat 1a 03/827 92 93 kleuter@suwvb.be
Scholengemeenschap	BOZA Coördinerend directeur : Chris Vloeberghs
Schoolbestuur	Voorzitter: Dhr Jo De Wit V.Z.W. Instituut Sint-Ursula Sint-Bavostraat 49 , 2610 Wilrijk

2 Organisatie van de school

Hier vind je praktische informatie over onze school.

Onze school engageert zich om tegemoet te komen aan de basisvoorwaarden voor kwaliteit die worden bepaald door de stad Antwerpen. Deze basisvoorwaarden gaan over een minimumaanbod, veiligheid, maximum aantal kinderen per begeleider, inclusie, voorwaarden voor opvangpersoneel en prijzenbeleid. Meer informatie vindt u hierover op :

<https://www.antwerpen.be/binnenschoolseopvang>

School-uren De school is open van 7.25u tot 17.00u (en op woensdag tot 13.00u)

De lessen beginnen om 8.30u en eindigen om 15.20u

Op ma, di, do, vr :

08.30u tot 10.10u lestijden

10.10u tot 10.30u speeltijd

10.30u tot 12.05u lestijden

12.10u tot 12.30u boterhammen eten

12.30u tot 13.30u middagpauze

13.30u tot 15.20u lestijden

Op woensdag :

08.30u tot 10.10u lestijden

10.10u tot 10.30u speeltijd

10.30u tot 11.30u lestijden

Totaal = 1400 minuten lestijd

Leerlingen van de lagere school mogen geen kleuters afhalen.

Uitzonderingen kunnen besproken worden.

De ouders bezorgen de directie een schriftelijke toelating.

Opvang *Wij organiseren voor- en naschoolse opvang en middagopvang in de school voor ouders die hun kleuters niet tijdig kunnen afhalen.*

We organiseren elke schooldag voorschoolse opvang van 7.25 uur tot 8 uur.

Je kind komt binnen langs de feestzaal.

Vanaf 8 uur is de schoolpoort kleuterschool open voor alle kinderen en is er toezicht op de speelplaats.

We organiseren naschoolse opvang van 15.45 uur tot 17.00 uur op ma-di-do-vr.

Op woensdag van 12.00 tot 13.00 uur.

Je komt je kind ophalen langs de inkomhal van de lagere school.

Hieronder vind je de tarieven:

**Voor-
schoolse
opvang**

Uren: 07.25u tot 8.00u
Plaats: feestzaal van de school
Vergoeding: 1,00€
Verantwoordelijke(n): directie

**Na-
schoolse
opvang**

Uren: 15.45u tot 17.00u
Vergoeding: 15.45u tot 16.00u : 0.60€
16.01u tot 16.15u : + 0.60€
16.16u tot 16.30u : + 0.60€
16.31u tot 16.45u : +0.60€
16.46u tot 17.00u : +0.60€

Om 17.01 uur		Je kind wordt naar IBO gebracht**
Om 17.01 uur	+ 5.00€ extra	Als je kind naar het IBO wordt gebracht en niet geregistreerd is op de IBO-lijst

**Kinderen naar IBO brengen is een uitzonderlijke maatregel. Geraak je niet tijdig op school, maak dan gebruik van de buitenschoolse opvang IBO (zie verder) en registreer je kind tijdig bij IBO.

Op woensdag is er opvang van 11.45u tot 13.00u

Vergoeding : 12.00u tot 12.15u : 0.60€
12.16u tot 12.30u : +0.60€
12.31u tot 12.45 : +0.60€
12.46u tot 13.00u +0.60€

Om 13.01 uur		Je kind wordt naar IBO gebracht**
Om 13.01 uur	+ 5.00€ extra	Als je kind naar het IBO wordt gebracht en niet geregistreerd is op de IBO-lijst

** Kinderen naar IBO brengen is een uitzonderlijke maatregel. Geraak je niet tijdig op school, maak dan gebruik van de buitenschoolse opvang IBO (zie verder) en registreer je kind tijdig bij IBO

Verantwoordelijke(n): Kristine Verelst en Sofie De pooter

Je haalt je kind op **via de inkomhal van de lagere school**.
Je tijdstip wordt geregistreerd bij het buitengaan. Je meldt je aan bij de persoon die scant.
Hou de scankaartjes van je kind(eren) bij de hand.

Elke maand ontvang je (in je mailbox) een gedetailleerd factuur met deze tijdstippen erop. We verwachten dat je deze **factuur van voor- en naschoolse opvang** betaalt binnen de 7 dagen via overschrijving op de schoolrekening.

SCHOOLREKENING VAN DE KLEUTER- EN LAGERE SCHOOL: BE60 1450 5122 6870

Een rekening vergeten te betalen kan gebeuren, je ontvangt dan een tweede factuur ter herinnering. Als er na die herinnering nog niet tijdig betaald wordt, zien we ons genoodzaakt om je kind de toegang tot de opvang te weigeren.

Ouders hebben de mogelijkheid om een fiscaal attest/ attest belastingvermindering kinderopvang te krijgen voor betaalde opvangprestaties voor alle kinderen jonger dan 14 jaar.

Onze school engageert zich om tegemoet te komen aan de basisvoorwaarden voor kwaliteit die bepaald worden door de stad Antwerpen. Deze basisvoorwaarden gaan over een minimum opvangaanbod, veiligheid, maximum aantal kinderen per begeleider, voorwaarden voor opvangpersoneel, inclusie en prijzenbeleid.

Meer informatie hierover vindt u op www.antwerpen.be/binnenschoolseopvang

Buitenschoolse opvang (IBO)

Er wordt voor- en naschoolse opvang georganiseerd door IBO Koraal Waikiki.

Vooraf inschrijven is noodzakelijk.

Zij starten 's morgens om 7 uur en eindigen 's avonds om 18.30 uur.

Om 8 uur haalt een leerkracht de kleuters op bij IBO.

Om 17.01 uur brengt een persoon van de nabewaking je kind naar IBO als het daar ingeschreven is en op woensdag worden de kleuters om 13.01u naar het IBO gebracht.

Voor inschrijvingen en inlichtingen:

"IBO KORAAL WAIKIKI"

Kerkelei 43, 2610 Wilrijk

ibo.waikiki@koraal.be 03/259.29.83

Meer info: Koraal VZW, Otto Veniusstraat 20 - 2000 Antwerpen

info@koraal.be 03/232 97 72

www.koraalweb.be

U kan steeds een brochure met tarieven bekomen bij de directie of de website raadplegen. Bij IBO Waikiki kan u mogelijk sociaal tarief verkrijgen.

Middag
opvang
Ma-di-
do-vr

Uren: 12.30u tot 13.30u

Plaats: speelplaats kleuterschool

Vergoeding reftertoezicht + MTZ : 70€ voor een jaarabonnement > externen(met een vrijwilligersvergoeding) zorgen voor de opvang tijdens de middagpauze.

Extra : voor de allerjongste kleuters hebben wij een slaapklas (10 beurtenkaart 10€)

Verantwoordelijke(n): leerkrachten en directie

3 Samenwerking

Met de ouders

Jullie zijn onze partners in de opvoeding van je kind.

Goede samenwerking is hierbij cruciaal. Je kan steeds bij ons terecht met je vragen of voor een gesprek. Je kan een afspraak maken met de directeur of met de klasleerkracht. We organiseren ook oudercontacten. (Zie ook engagementverklaring.)

Communicatie via BROEKX

Op de website van de school vind je deze brochure en alle belangrijke info. www.sintursulawilrijk.be

We communiceren met jou als ouder via de ouder-communicatie BROEKX. Brieven op papier willen we zoveel mogelijk vermijden.

BROEKX is een online prikbord dat de brieven toont op de dag dat je ze nodig hebt. Met je e-mailadres en wachtwoord kan je je registreren. Meer info en hoe je moet registreren vind je op onze website.

Elk kind heeft zijn eigen kanaal, Klik op de foto en langs deze weg delen we alle info over de klas : mededelingen,brieven,foto's,facturen,...

Bij elk nieuw bericht krijg je een mail in je mailbox. We verwachten dat alle ouders zich registreren (met je mailadres en wachtwoord) en dat je de berichten leest zodat je steeds op de hoogte bent.

Contactgegevens : gaelle.dufour@suwvb.be

Schoolraad

Oudergeleding en personeelsgeleding : zie website > *op dit moment geen actieve schoolraad en zijn we op zoek naar nieuwe leden.*

Oudercomité

Contactgegevens : oudercomité@suwvb.be

Oudergeleding en personeelsgeleding : zie website > *op dit moment geen actief oudercomité en zijn we zoek naar nieuwe leden.*

Met externen

Centrum voor Leer-
lingbegeleiding (CLB)

Onze school werkt samen met het CLB
De Wissel - Campus Zuid

Adres: Leopoldlei 96 - 2660 Antwerpen

Ouders zijn verplicht om mee te werken aan medische onderzoeken en bij problematische afwezigheden van het kind (Zie ook engagementsverklaring). Ze kunnen rechtstreeks beroep doen op het CLB. Het CLB werkt gratis en discreet.

Toegankelijk voor publiek :

- . van maandag t/m vrijdag van 8.30u tot 12u en van 13u tot 16u
- . maandagavond tot 16.30u
- . en op afspraak

Sluitingsperiodes :

- tijdens de wettelijke en decretale feestdagen
- tijdens de kerstvakantie: twee dagen geopend (zie website)
- tijdens de paasvakantie : twee dagen geopend (zie website)
- ° tijdens de brugdag na O.H.Hemelvaart
- Tijdens de zomervakantie: gesloten van 15 juli tot en met 15 augustus

We zijn er voor leerlingen, ouders en school. Gratis. We werken op verschillende vlakken samen met de school, maar we behoren er niet toe. Je kind kan dus gerust los van de school bij ons terecht. Je kan terecht bij het CLB dat samenwerkt met de school waar je kind ingeschreven is.

Waarvoor kan je bij ons terecht?

- als je kind ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt;
- als je kind moeite heeft met leren;
- voor hulp bij studie- en beroepskeuze;
- als er vragen zijn over de gezondheid van je kind, lichaam, inentingen
- als je kind vragen heeft rond seks, vriendschap en verliefdheid;
- met vragen over vaccinaties

Een deel van wat we doen is verplicht.

Je kind moet naar het CLB...

- op medisch onderzoek :
- als het te vaak afwezig is op school (leerplicht);

- voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs;

CLB-dossier

Als je kind bij ons voor begeleiding komt, dan maken we een dossier. Daarin noteren we alles wat met jouw kind en de begeleiding te maken heeft. We houden ons uiteraard aan enkele regels:

- In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- We behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid.
- We houden ons aan het beroepsgeheim en het ‘decreet rechtspositie minderjarigen’.

De CLB-medewerker kan aanwezig zijn tijdens een multidisciplinair overleg, een klassenraad of een cel leerlingenbegeleiding. Relevante informatie, die belangrijk is voor de leerlingbegeleiding door het CLB, kan opgenomen worden in het CLB-dossier.

Het dossier inkijken?

Vanaf 12 jaar mag je kind een gedeelte van dit dossier inkijken. Ouders of voogd mogen het dossier dan enkel inkijken met de toestemming van de leerling. Is je kind jonger dan 12 jaar, dan mag je als ouder of voogd (een deel van) het dossier inkijken. Inkijken gebeurt wel altijd samen met een gesprek om uitleg te geven. Voor gezondheidsgegevens bijvoorbeeld beslist de arts.

Je kan een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Die kopie is erg vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan jeugdhulp.

Je kan vragen om sommige gegevens niet in het dossier op te nemen. Daarvoor moet je wel een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die we verplicht verwerken, zoals de resultaten van de medische onderzoeken.

Naar een andere school

Als je kind naar een andere school gaat, dan gaat het dossier naar het CLB waar die school mee samenwerkt. Je kan je daartegen verzetten maar sommige gegevens geven we verplicht door. Dat kan je niet weigeren: identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inentingen, medisch onderzoek en de opvolging hiervan, (indien van toepassing) een kopie van het gemotiveerd verslag of (indien van toepassing) een kopie van het IAC verslag tot toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs.

Als je niet wil dat het hele dossier naar het nieuwe CLB gaat dan moet je dat binnen de 10 dagen na je inschrijving in de andere school schriftelijk laten weten aan je (oude) CLB. Dat moet zo snel omdat je dossier anders automatisch verhuist met je inschrijving. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen.

En later?

We houden het dossier van je kind minstens 10 jaar bij , te tellen vanaf de laatste CLB-tussenkoms. Daarna wordt het vernietigd.

Een klacht?

Heb je een klacht, dan luisteren we daar graag naar. Elk CLB heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Dat garandeert dat elke klacht de nodige aandacht krijgt en met zorg behandeld wordt. De procedure kan je vragen aan je CLB-medewerker of de directeur van je CLB en vind je terug

op onze website.

Nuttige adressen

- Commissie inzake
Leerlingenrechten

Commissie inzake Leerlingenrechten
t.a.v. Sara De Meerleer (Basisonderwijs)
H. Consciencegebouw
Koning Albert-II laan 15, lokaal 4M11
1210 Brussel
02 553 92 12

commissie.leerlingenrechten@vlaanderen.be

-Commissie Zorgvuldig
Bestuur

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming
AGODI
t.a.v Marleen Broucke
Kamer 1C 24
Koning Albert II-laan 15
1210 Brussel
02 553 65 56

zorgvuldigbestuur.onderwijs@vlaanderen.be

Ontbinding van inschrijving ook mogelijk bij gewijzigd verslag voor leerling die reeds een IAC volgt

- Voor een leerling met een verslag die een IAC volgt en waarvan de nood aan aanpassingen tijdens de school-loopbaan wijzigt, kan het noodzakelijk zijn om opnieuw redelijkheid van aanpassing af te wegen :
 - *op basis van een gewijzigd verslag CLB
 - *indien uit het overleg blijkt dat de aanpassingen om het IAC te volgen onredelijk zijn, kan de inschrijving ontbonden worden met het oog op volgend schooljaar.

Decreet LEERSTEUN

Het leersteundecreet gaat voor kwaliteitsvol onderwijs voor alle leerlingen, dat werkbaar blijft voor de leerkracht

- Start 1/9/2023
- Onze kleuterschool is aangesloten bij **leersteuncentrum AntwerpenPlus (Eggestraat 15, 2640 Mortsel) 03/6130950**

Kracht van samenwerking : Samen zoeken naar hefboomen om aan elke leerling RECHT te doen zodat deze maximaal kan ontwikkelen met het oog op een VOLWAARDIGE plaats in onze samenleving.

We vertrouwen en zetten in op : Een meer inclusieve samenleving en school. Een positieve en oplossingsgerichte samenleving. Het geloof dat elke partner het beste wil voor uw kind.

DEEL II: Pedagogisch project

Schoolvisie

Samenleven en samenwerken in een team, om aan de kleuters die ons worden toevertrouwd het beste van onszelf te geven, is niet vrijblijvend.

Het vraagt alert te zijn om in beweging te blijven en dwingt ons tot zelfevaluatie.

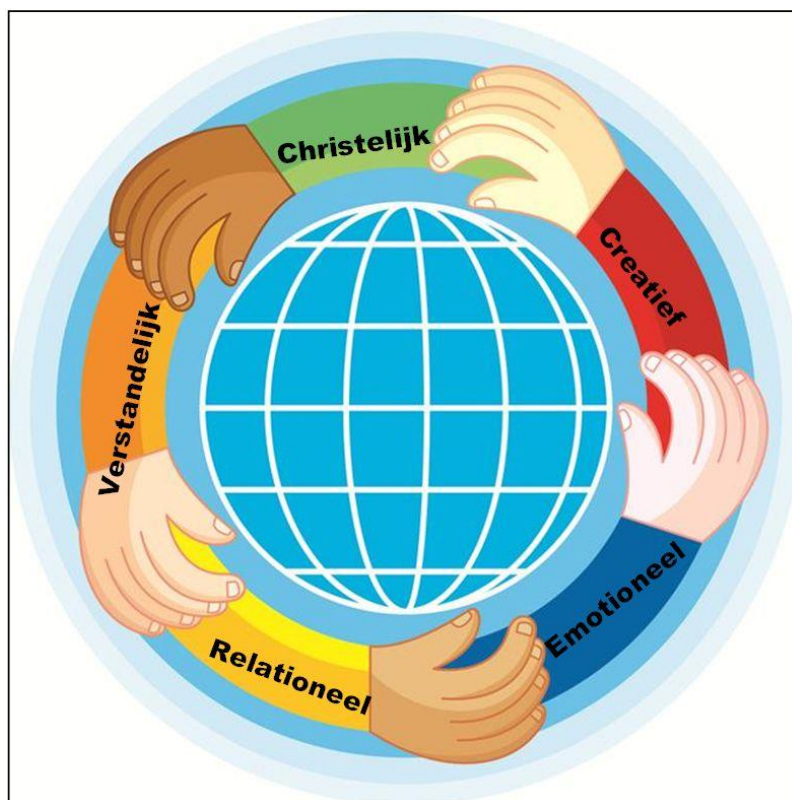
Vertrekkend vanuit een positieve ingesteldheid is het vertrouwen, de openheid en de inzet van het team een absolute voorwaarde om ons te bezinnen over onze schoolvisie.

Binnen ons schoolteam streven we naar een sterk fundament :

“een kleuterschool waar uw kind een evenwichtig zelfbeeld ontwikkelt met ruimte voor hoofd, hart en handen”



Steunend op die fundamente worden waarden gekozen als uitgangspunt om ons eigen opvoedingsproject en onze schoolvisie vorm te geven!



Eigen opvoedingsproject

In onze kleuterschool willen we alle kleuters stimuleren hun mogelijkheden te ontwikkelen.

We willen bijdragen in de vorming van de hele persoonlijkheid van het kind.

EMOTIONEEL

- bewust worden van je eigen gevoelens en deze kunnen beleven en verwoorden
- zichzelf kunnen inleven in gevoelens van anderen
- zich als persoon iets waard voelen
- zich als persoon present stellen
- tot rust komen en genieten van stiltemomenten
- genieten van samen vieren en feesten
- zichzelf leren zijn
- leren omgaan met lukken en mislukken

VERSTANDELIJK

- leerkrachten zetten leerprocessen op gang, ondersteunen ze en geven ze richting
- kleuters kansen geven om op eigen tempo te ontwikkelen
- functie, betekenis en zin van dingen leren kennen en begrijpen
- ruimtelijke inzichten verwerven
- inzichten verwerven over de tijd
- inzichten over getallen verwerven
- inzichten over meten verwerven
- gespreksvaardiger worden
- eigen ervaringen (en die van anderen) kritisch bekijken

CHRISTELIJK

- creëren van een christelijk leef-en leermilieu
- religieuze verscheidenheid leren waarderen
- vanuit het evangelie op zoek gaan naar Jezus en zijn waarden spiegelen in ons schoolgebeuren
- religieuze belevingen ervaren : gebed en vieringen
- bewust worden van waarden
- bewust worden dat veel mensen goede, zinvolle dingen doen

RELATIONEEL

- respect hebben voor verscheidenheid in taal, cultuur, gewoonten,...
- anderen leren aanvaarden (verdraagzaamheid)
- respect en interesse voor omgeving en natuur
- regels en afspraken kunnen naleven
- leren samenspelen
- tot interactie komen
- leren omgaan met conflicten

CREATIEF

- creativiteit ontwikkelen door te schilderen, boetseren, knutselen, tekenen, ...
- creatief kunnen zijn met zingen, poppenspel, spreken,...
- experimenteren met bewegingsexpressie, dansexpressie, lichaamstaal, ...
- materialen en beelden leren kennen om ervaringen uit te drukken
- de belevingswereld van de kleuters is het uitgangspunt tot experimenteren en exploreren

ZILL : Zin in leren! Zin in leven!

Krachtlijnen van het leerplanconcept



OKB en de katholieke dialogeschool als fundament



De harmonische ontwikkeling van elke leerling staat voorop



De school is eigenaar van het leerplan



We streven naar kwaliteitsvol onderwijs



Zill legitimeert basisonderwijs

Zin in leren! Zin in leven!

- dat is waartoe het leren in elke katholieke basisschool bij de leerlingen moet leiden. Rekening houdend met de grote verscheidenheid aan talenten en mogelijkheden bij leerlingen is dat best een ambitieuze doelstelling. Toch geloven wij dat katholieke basisscholen, door de realisatie van dit leerplanconcept, deze onderwijsuitkomst bij hun leerlingen kunnen realiseren.

Waarvoor leren in de katholieke basisschool?

Zin in

“Zin in ...” draagt een dubbele betekenis in zich. Enerzijds verwijst het naar alles wat met motivatie te maken heeft: goesting krijgen en hebben, optimisme in de toekomst, geloof in groei en ontwikkelbaarheid van dingen, verwachtingsvol en nieuwsgierig uitkijken naar het nieuwe, leehonger hebben. Anderzijds verwijst “zin in ...” ook naar de levensbeschouwelijke inspiratie van waaruit mensen leven en een diepere betekenis geven aan de dingen. We hopen dat onderwijs ertoe bijdraagt dat kinderen en jongeren zich ontwikkelen tot geïnspireerde zinzoekers die persoonlijke waarden durven vooropstellen van waaruit ze keuzes maken, handelen en samenleven met anderen.

Zin in leren! Zin in leven! is dan ook op maat van katholiek basisonderwijs geschreven. Een katholieke basisschool is immers een school waar wordt gewerkt vanuit vertrouwen en hoop. Vertrouwen in dat de werkelijkheid ten diepste is getekend door de liefde en hoop dat de werkelijkheid ooit ten volle goed zal worden zoals de Bijbel verhaalt dat de bedoeling is. Dit vertrouwen en deze hoop kunnen leraren zin (goesting) geven om te onderwijzen en zin (betekenis) doen vinden in het dagelijkse werken op school en in de klas.

Zin in leren

We gaan uit van een gezonde leerambitie voor elke leerling. Daarbij is er veel aandacht voor het benutten van de ‘leer-kracht’ die in elke leerling schuilt. Dat komt immers zijn/haar gevoel van eigenaarschap over het eigen leren ten goede. In het kader van levenslang leren is dat erg belangrijk. Bereidheid tot leren is namelijk een voorwaarde voor een autonome en gelukkige toekomst in de snel evoluerende maatschappij rondom ons. Bovendien geeft de positieve ervaring dat leren wat oplevert voldoening. Dat motiveert om nog meer en blijvend te leren. Wie leert is mee: hij krijgt niet alleen een bredere kijk op de wereld en de samenleving, maar kan er ook een rijkere bijdrage toe leveren. Dat is wat we in de katholieke basisschool door vorming bij onze leerlingen beogen: hen in staat stellen om, elk op hun manier, bij te dragen aan een open, zinvolle, verdagzame en duurzame samenleving, waar een plaats is voor iedereen – een wereld waar ook God van droomt.

Zin in leven

Een katholieke basisschool werkt vanuit de grondervaring dat mensen groeien dankzij en doorheen verbondenheid met medemensen, samenleving en wereld. Menselijke vrijheid is volgens de christelijke traditie altijd verbonden met verantwoordelijkheid: mens en wereld zijn gave en opgave. Vanuit deze inspiratie wil een katholieke basisschool haar leerlingen voorbereiden op een gelukkig leven waarin ze zelfstandig beslissingen kunnen nemen waarvoor ze verantwoordelijkheid dragen en waarbij ze engagement tonen binnen én buiten de school. Daartoe gaat een katholieke basisschool bij haar onderwijs uit van levensechte en relevante leercontexten. Die contextualisering zorgt ervoor dat kinderen gaandeweg meer vat krijgen op zichzelf, op de samenleving en op de wereld. Ze draagt er ook toe bij dat de kinderen met voldoende vertrouwen in het leven staan, veerkrachtig zijn en antwoorden durven te geven op vragen en verwachtingen uit hun omgeving. Ook wanneer het leven al eens lastig is of moeizaam loopt.

Een aandachtspunt daarbij is dat we binnen ons onderwijs niet enkel inzetten op gisteren en vandaag, maar dat we ook aandacht hebben voor wat nog komt, voor de toekomst, voor de wereld waarin onze kinderen als volwassenen actief zullen zijn. Voor een aantal onder hen geldt bijvoorbeeld dat de job die ze ooit zullen uitoefenen, vandaag nog niet bestaat. Dat gegeven mag onderwijsmensen niet onverschillig laten. Onderwijs moet met andere woorden breed vormend en toekomstgericht zijn, met oog voor de mogelijkheden en de uitdagingen van morgen en overmorgen.

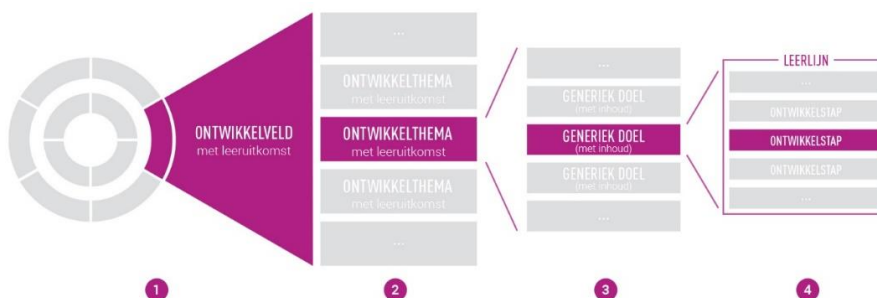
Zin in leren! Zin in leven!

Leren impliceert dat je heel wat dingen over de wereld en het leven voor het eerst ontdekt. Die ervaring doen kinderen binnen en buiten de school op. Soms gaat het om echt nieuwe dingen zoals een nieuwe techniek of toepassing, een nieuw leerstofgeheel. Soms gaat het om vertrouwde elementen in nieuwe contexten of variaties erop. Denk maar aan cross-mediaprojecten waarbij verschillende media (taal, muziek, beeld ...) door elkaar gebruikt worden waardoor nieuwe mogelijkheden ontstaan. Denk aan de manier waarop kinderen vandaag presentaties doen waarbij ze gebruik maken van zelf gefilmde, gemonteerde en geprojecteerde reportages. Ervaren dat ze zelf tot oplossingen komen, stimuleert de leerappetijt van leerlingen. Dat geeft ook zin en betekenis aan hun leven dat daardoor bijzonder beloftevol wordt: "Er valt nog zoveel te beleven, te leren!"

Aangezien leren en leven zowel elkaars motor als elkaar resultante zijn kunnen we de slogan "Zin in leren, zin in leven!" gerust ook lezen als "Zin in leven, zin in leren!"



In Zin in leren! Zin in leven! organiseren we de leerinhouden van negen of tien jaar basisonderwijs in een ordeningskader met verschillende lagen: ontwikkelvelden -> ontwikkelthema's -> generieke doelen -> leerlijnen met ontwikkelstappen. In een schematische voorstelling ziet dat er zo uit:



- **1** Ontwikkelvelden en ontwikkelthema's

In Zin in leren! Zin in leven! zetten we in op de harmonische ontwikkeling van elke leerling vanuit twee met elkaar verbonden speerpunten: de persoonsgebonden ontwikkeling en de cultuurgebonden ontwikkeling. Daaronder plaatsen we respectievelijk vier en zes ontwikkelvelden.

- **2** Ontwikkelthema's

Binnen elk ontwikkelveld onderscheiden we enkele ontwikkelthema's. Deze ontwikkelthema's benoemen de inhoud. Over alle velden heen zijn er zesenvertig. Elk ontwikkelthema wordt gevormd door een cluster van generieke doelen

- **3** Generieke doelen (met leerinhouden)

In Zin in leren! Zin in leven! hanteren we enkel generieke doelen. Zij beschrijven de leerinhouden voor de volledige basisschool. Deze generieke doelen vormen de rode draad doorheen de schoolloopbaan van leerlingen. Onder een aantal generieke doelen zijn leerinhouden opgenomen. Die leerinhouden kunnen op één of twee niveaus vermeld zijn. Door de overzichtelijke ordening die zo ontstaat blijven de generieke doelen helder en handzaam in het gebruik.

- **4** Leerlijnen met ontwikkelstappen

Om de doelen te operationaliseren werken we met leerlijnen die bestaan uit ontwikkelstappen. Die ontwikkelstappen zijn verbonden met referentieperiodes op basis van de leeftijd van de leerlingen. Die referentieperiodes geven de gevoelige periodes aan waarbinnen de beschreven ontwikkeling kan worden nagestreefd. Deze referentieperiodes gelden enkel als een indicatie.



De volgende 2 schooljaren zullen we het kennisrijk curriculum implementeren binnen de nieuwe leerplannen voor het kleuteronderwijs.

Goed kleuteronderwijs
geïnspireerd door christelijke zingeving,
vanuit observatie en professionele kennis
en gericht op de zelfstandigheid
van elke (unieke) kleuter,
doelbewust,
betekenisvolle en samenhangende situaties creëren
waarin elke kleuter
zoveel mogelijk kansen krijgt
om spelenderwijze,
zelfwerkzaam en betrokken,
ervaringen op te doen
die fundamentele veranderingen kunnen teweegbrengen,
op het vlak van de totale persoon,



zo voorbereid dat,
zowel op de spontane ontwikkeling wordt ingespeeld,
als dat ontwikkelingsprocessen op gang gezet,
ondersteund,
en gestuurd worden,
in een positief sociaal-emotioneel klimaat,
in een duidelijk gestructureerde omgeving,
in een sfeer van samenhang en
in samenwerking en overleg,
met alle betrokkenen.

Goed kleuteronderwijs is situaties creëren waarin de kleuters onder bepaalde voorwaarden ervaringen kunnen opdoen.

Zulke situaties noemen we “ervaringssituaties”

We onderscheiden 4 ervaringssituaties

1. Zelfstandig spelen:

Klasmomenten waar de kleuter zelf voor het grootste deel het verloop en de invulling van zijn activiteit mag bepalen, zonder veel sturende inbreng van de juf of meester.

2. Explorerend beleven:

Klasmomenten waar de kleuters uitgenodigd worden in contact te komen met iets uit hun leefwereld om die werkelijkheid met heel hun persoon actief te ontdekken.

3. Ontwikkelingsondersteunend leren:

Klasmomenten waar vooral de juf of meester het verloop van de activiteit bepaalt in de richting van specifieke kennis en vaardigheden.

4. Ontmoeten:

Ongedwongen klasmomenten van samenzijn waarbij kleuters elkaar leren kennen, met elkaar communiceren. Momenten waarbij ze aanvoelen dat ze tot een groep behoren en waaruit ze kracht putten om verder te ontwikkelen.

TALENTENARCHIPEL

Stel je eens voor ...

...dat elk kind de kans krijgt om te verkennen wat hij echt graag doet

...dat kinderen gezien worden in hun krachten door een omgeving van mensen die in hen geloven

...dat fouten geen tekorten zijn, maar kansen om nieuwe dingen te ontdekken

...dat kinderen ook elkaar leren waarderen en ontdekken wat er samen nog meer kan

...dat kinderen vooral aangemoedigd worden om er verder voor te gaan

Er zijn honderden talenten om te verkennen

Honderd talen

Honderd handen

Honderd gedachten

Honderd manieren om te denken

Honderd manieren om te spelen

Honderd manieren om te praten

Honderd, alsmaar honderd

Manieren van luisteren, verbazen, liefhebben

Honderd vreugdes om te zingen en te dansen,

om te begrijpen

Honderd werelden om te ontdekken

Honderd werelden om uit te vinden

Honderd werelden om te dromen

Weet je waar ik van droom?

Dat is dat iedereen,

kleine kinderen en hele grote mensen,

die honderden talenten kunnen verkennen,

erop uittrekken, op zoek gaan naar die talenten,

die jij gewoon heel graag doet!

Het zijn er voor jou misschien vijf

voor een ander twintig

Maar belangrijk is, dat ze allemaal meetellen

Allemaal zijn ze belangrijk

Want weet je ...

Jij kan mij helpen en ik jou

En zo groeien we allemaal,

want allemaal samen

hebben wij honderden talenten

Honderden talenten als we met elkaar optrekken!

Ilse Aerden (naar regio : 100talen)

Talentenarchipel

Omgaan met kleuters maakt dat wij als team voortdurend uitgedaagd worden om ook persoonlijk te groeien. Door onszelf in vraag te stellen en ons durven te bevragen naar zowel onze leerkrachtenstijl als naar het verantwoord aanbod welke we onze kleuters aanbieden. Een aanbod dat er op gericht is om kleuters te stimuleren en ze te kunnen bieden wat hen als individu het meest aanspreekt. Een aanbod hetgeen de kleuters uitdaagt tot ondernemen.

Kleuters kansen geven om meer en meer ervaringsgericht hun school en hun klas te leren verkennen. Dat houdt in dat wij als leerkrachten onze manier van werken en onze wijze van observeren dienen bij te sturen. Hoe verfijnder we observeren, hoe adequater we deze bevindingen kunnen inzetten om onze kleuters zowel individueel als in groep te kunnen stimuleren.

Door aandacht te besteden aan het verrijken van de klashoeken vanuit een visie op het vergroten van de zelfstandigheid en voldoende uitdaging te bieden om voortdurend ook hun algemene ontwikkeling te stimuleren.

Een kleuter die in ontwikkeling is, is een kleuter die bezig is. Met het recht op eigen tempo maar wel steeds in evolutie. Het is van groot belang dat elke kleuter op ieder moment in de ontwikkeling zich aangetrokken blijft voelen door het aanbod.

Vanuit de persoonlijke beleving en voorkeur van het kind spelen we in om de verdere ontwikkeling boeiend en diepgaander af te stemmen 'op maat' van elke kleuter.

Kleuters kansen geven om te groeien vanuit wat hij al kan en vooral graag doet.

Kinderen, en vooral zij die het moeilijk hebben, horen te weinig dat ze veel mogelijkheden hebben.

Door het stimuleren van hun talenten maakt dat de kleuters sterker worden op een domein waarop ze zich goed voelen. Dit heeft een invloed op hun motivatie en de hele ontwikkeling.

Hoever we komen in ieders ontwikkeling is vooraf niet duidelijk, en misschien ook niet zo belangrijk, maar wel dat we op zoek gaan naar ieders talent en het alle kansen geven om te groeien.

Immers 'elk kind heeft een vat vol potentieel'.

Het ontwikkelen van talenten is belangrijk bij het ontwikkelen van een positief zelfbeeld en het versterken van het zelfvertrouwen en daardoor eigen grenzen durven te verleggen.

Hierdoor worden kleuters gemotiveerder omdat ze bij zichzelf ontdekken wat ze kunnen, wat ze willen.

Bij talent ligt het accent op kracht om ergens voor te gaan, iets graag willen, iets graag doen.

Het gaat om een 'potentieel' dat kan uitgroeien tot een bijzondere competentie.

Hoe ontdekken we talentenkiemen in de kleuterklas ?

Door onze observaties zien we al heel vroeg in de ontwikkeling van de kleuters wat hen boeit.

Sommige kleuters zijn meer gericht op taal en communicatie, anderen willen vooral bewegen, anderen onderzoeken liever en willen alles mooi ordenen en structureren en sommigen combineren al deze dingen.

Het is belangrijk te beseffen dat dit alles een kans moet krijgen om verder te ontwikkelen.

Hun motivatie om er steeds verder in te willen groeien is doorslaggevend.

Vaak is het erkend worden van je talenten in de klasgroep een motor om verder te kunnen en te mogen ontwikkelen. Het resultaat is niet zo zeer van belang maar het proces is hierbij belangrijk.

Door het zien hoe een klasgenootje geniet van zijn talent, willen anderen dit ook wel eens proberen.

Kleuters leren door het afkijken ze hebben anderen nodig om te ontwikkelen.

Om dit continue zoekproces te ondersteunen ontstond vanuit het CEGO de Talenten Archipel.

Deze Talenten Archipel is een soort landkaart met negen 'eilanden', waarbij elk eiland symbool staat voor een (ontwikkelings-) domein waarop kleuters hun talenten kunnen verkennen.

Zo is er het taaleiland, denkeiland, muziekeiland, sameneiland, wereldeiland, beeldeiland, fijneiland, beweugeiland en ondernemerseiland.

Taaleiland : Kinderen die graag op dit eiland komen, zijn kinderen die het fijn vinden om met taal bezig te zijn. Het is meer dan alleen maar praten en boeken lezen. Ze zijn ook gevoelig voor rijm, kijken graag naar toneel, vinden poppenspel fijn

Specifieke talentenkiemen van kinderen die graag op dit eiland komen: Lezen, 'schrijven', praten (bv: kringgesprekken), luisteren, vragen stellen, verhalen, woordspelletjes, rijmpjes, versjes, toneel, poppenspel

Denk- en speeleiland trekt kinderen aan die het leuk vinden om met wiskundige activiteiten bezig te zijn. Het gaat dan meer over het sorteren of ordenen van voorwerpen, het redenerings- en abstractievermogen en het omgaan met de ruimte, tijd en getallen.

Specifieke talentenkiemen van kinderen die graag op dit eiland komen: Denkspelletjes, voorwerpen ordenen, voorwerpen sorteren, graag bezig zijn met getallen, wegen, tellen, ...

Muziekeiland : Kinderen die graag op dit eiland komen, zijn kinderen die het fijn vinden om met muziek bezig te zijn. Ze zijn gevoelig voor ritme, nemen snel een melodie over, bespelen graag een instrument en vinden het leuk om zelf een liedje te componeren.

Specifieke talentenkiemen van kinderen die graag op dit eiland komen: Dansen, liedjes zingen, instrument(en) bespelen, ritme klappen, optreden, spelen met klanken, ...

Vriendjeseiland/ sameneiland : Kinderen die graag op dit eiland komen, zijn kinderen die sociaal zijn. Deze kinderen zijn zorgzaam, leven zich in in de gevoelens en het denken van anderen, houden rekening met anderen, spelen en werken graag samen en leggen graag iets uit.

Specifieke talentenkiemen van kinderen die graag op dit eiland komen: Groepsopdrachten (bv: rollenspel, samen spelen met anderen) zorgen voor anderen

Wereldeiland : Kinderen die graag op dit eiland komen, vinden het leuk om met allerlei zaken te experimenteren. Zoals met zand, water, klei, ... Deze kinderen zijn graag in de buitenlucht en houden ook van dieren.

Specifieke talentenkiemen van kinderen die graag op dit eiland komen: Interesse in de natuur, dieren, huishoudelijke activiteiten zoals koken/afwassen/ ..., zintuiglijke activiteiten zoals in de zandbak spelen/voel-does/eten proeven/ ..., interesse hebben in de ruimte,...

Beeldeiland : Kinderen die graag op dit eiland komen, vinden het leuk om beeldend bezig te zijn. Ze zijn graag met verf bezig, tekenen veel/graag, hebben een zekere voeling voor kleur, vorm en compositie. Dit kind vindt het makkelijk om zijn gevoelens weer te geven in iets beeldend.

Specifieke talentenkiemen van kinderen die graag op dit eiland komen: Schilderen, tekenen, plakken, kleuren, knippen, kleien,...

Handige handeneiland/ fijneiland : Kinderen die graag op dit eiland komen, houden ervan om met hun handen en vingers te bewegen. Specifieke talentenkiemen van kinderen die graag op dit eiland komen.

Specifieke talentenkiemen van kinderen die graag op dit eiland komen: Parels rijgen, tekenen, met klein bouw materiaal spelen (bv: blokken, duplo, lego...), met plasticine spelen, poppenkleden aandoen, fruit snijden,...

Bewegeiland

Specifieke talentenkiemen van kinderen die graag op dit eiland komen kiezen voor turnen, klimmen, springen, in de speeltuin spelen...

Durf en doe eiland / ondernemingseiland: De kinderen die graag op dit eiland komen, vinden het fijn om zelf keuzes te maken. Ze zoeken ook graag oplossingen voor bepaalde problemen en nemen graag de rol van groepsleider op zich. Deze kinderen zijn graag zelfstandig. Ze proberen zelf hun jasjes aan/uit te doen, zelf de handen wassen, maken plannen, leren uit hun fouten, weten wat je wil..

Specifieke talentenkiemen van kinderen die graag op dit eiland komen kiezen, de leiding nemen, zelfstandig 'werken'/spelen, plannen maken, problemen oplossen, lang geconcentreerd met een activiteit bezig kunnen zijn, ...

Doordat we deze talentenarchipel in de klas activeren, zijn we overtuigd dat elke kleuter een rijk aanbod treft om zijn mogelijkheden te kunnen verkennen en te ontwikkelen.



GEZONDHEIDSBELEID

Gezondheid wordt heel ruim genomen, het gaat om :

- * lichamelijke gezondheid
- * Psychische gezondheid
- * Sociale gezondheid

Uit gegevens van het voedingsonderzoek bij kleuters, door de vakgroep Maatschappelijke Gezondheidskunde van de Universiteit Gent, wordt bevestigd dat veel kinderen slechte eetgewoonten hebben. Evenwichtige voeding is nochtans één van de basisvoorwaarden voor een normale groei en ontwikkeling.

Het is een basisbehoefte die bij bevrediging leidt tot een algemeen fysiek welbevinden.

Daarom is het belangrijk om vanaf jonge leeftijd goede voedingsgewoonten aan te leren om overgewicht en andere ziekten op jonge en latere leeftijd te voorkomen.

Kleuters brengen heel wat tijd door op school en daar doen zich regelmatige eet – en drinkmomenten voor. De school heeft de verantwoordelijkheid om op die momenten te werken aan evenwichtige voedingsgewoonten. Daarom kiezen wij als school ook voor een verantwoord beleid op het gebied van “tussendoortjes” Het eten van een tussendoortje en het middagmaal wordt voor een deel opgenomen in de klasactiviteiten, omdat wij het belangrijk vinden dat dit op een rustige en verantwoorde manier doorgaat.

Tussendoortjes

Kinderen met een voedselallergie brengen eigen tussendoortjes mee !!

Onze kleuters eten elke voormiddag hun fruit of groenten. Zij brengen dit mee van thuis.

Bij het begin van de maand of wanneer de leerkracht het vraagt, brengen kleuters 1 pak koeken van 25 stuks mee. Kleuters krijgen een koek in de namiddag.

Middagverblijf

Wij streven naar “gezonde voeding op school”.

Zorg dat de inhoud van de brooddoos uitnodigt om smakelijk te eten.

Geef uw kleuter niet teveel boterhammen mee en zorg voor voldoende afwisseling.

Verras uw kleuter met een gezond extraatje : bv een klein tomaatje, een stukje komkommer, een stukje kaas.

Voorkom dat de boterhammetjes allemaal los liggen in de brooddoos en zorg dat het beleg tussen de boterham blijft. Snijd de boterham in 4 zodat de kleuter netjes kan eten.

Samen zorgen we ervoor dat uw kleuter smakelijk en rustig kan eten!

Meebrengen van dranken

Omwille van het milieu vragen we om enkel drinkflessen mee te geven. (dus geen plastic waterflesjes meer)

De school voorziet geen drank, kleuters brengen steeds eigen drank mee.

Wij geven voorkeur aan water ! Frisdranken zijn niet toegelaten op school.

Ons leidingwater is goedgekeurd als drinkwater. Kleuters kunnen hun drinkbus vullen in de klas.

Verjaardag vieren in de klas

Individueel verpakte traktaties en cadeautjes worden NIET toegelaten en worden dus ook niet uitgedeeld.

Zelfgebakken lekkernijen zijn NIET toegestaan omwille van hygiënische redenen.

Uiteraard mag er gefeest worden met voorverpakte lekkernijen afkomstig van supermarkt of iets gebakken door een erkende bakker. Slagroomtaarten zijn geen goede traktaties voor kleuters. zie ook verder in het schoolreglement pag 38.

Ook vinden wij als school “BEWEGEN” heel erg belangrijk. Wij vinden dat evenwichtig voeding en beweging heel nauw aansluiten bij elkaar. Wij trachten deze thema’s nauw aan te sluiten bij de leef – en beleavingswereld van de kleuters.

2 x per schooljaar organiseren wij extra een intensieve sportweek en springweek op school.

Kleuters krijgen hier extra kansen om te experimenteren en andere materialen te verkennen. We trachten hier zoveel mogelijk aspecten rond bewegen aan bod te laten komen van basisbewegingen (klimmen, springen, kruipen, lopen, huppelen,...) om meer motorisch competent worden (evenwicht, ruimtebesef, lateralisatie van de lichaamshelften, dynamisch bewegen, lichaamsbesef,...)

Externe uitstappen

Kleuters volgen al enkele jaren het project “Kleutermenu” waar beweging centraal staat.

Het is een concept waarvan de uitwerking en de organisatie van dit schoolsportproject in handen ligt van de Stichting Vlaamse Schoolsport.

Ook kiezen we bewust voor 2 cultuuractiviteiten.

We proberen jaarlijks extra lestijden motoriek te organiseren voor alle leeftijdsgroepen maar vooral voor kleuters die er extra nood aan hebben.

De 3^{de} kleuterklas gaan om beurt zwemmen/watergewenning.

De kleuters krijgen 2 x per week bewegingsopvoeding + mogelijks 1 extra lestijd motoriek en/of yoga. Deze activiteiten worden opgebouwd naargelang de leeftijdsgroep.

Buitenspelen (met extra aanbod) blijft een belangrijke activiteit voor de totale ontwikkeling van de kleuter.

HEY, KOM JIJ OOK NAAR ONZE KLEUTERSCHOOL ?



DEEL III: Het reglement

1 Engagementsverklaring

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van jullie. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten. Deze afspraken gelden voor de hele periode dat je kind bij ons is ingeschreven. Wij gaan ervan uit wanneer je het schoolreglement ondertekent je 100% akkoord gaat en de het schoolreglement ook naleeft.

Op momenten evalueren we samen de engagementen en het effect ervan.

Een intense samenwerking tussen onze school en ouders: afspraken oudercontact.

Jullie, ouders, en onze school zijn partners in de opvoeding van je kind. Het is goed dat je zicht hebt op de werking van onze school. Daarvoor plannen we een info avond in de klas van uw kind en enkele individuele oudercontacten per schooljaar. Op deze formele manier willen we jullie op geregelde tijden informeren over de evolutie van je kind. We verwachten de aanwezigheid van minstens 1 ouder van het kind. Opvoeden is een wij-verhaal en daar moeten ouders en school hun verantwoordelijkheid nemen.

Wij engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien je niet op de geplande oudercontacten kan aanwezig zijn.

Als je je zorgen maakt over je kind of vragen hebt over de aanpak dan kan je op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van je kind. Wij verwachten dat je met ons contact opneemt bij vragen of zorgen t.a.v. je kind.

Wij verwachten dat je je als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van je kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact. Wij engageren ons om met je in gesprek te gaan over je zorgen en vragen t.a.v. de evolutie van je kind.

De individuele oudercontacten zullen doorgaan in de feestzaal en niet meer in de klas van uw kind. Omwille van enkele, minder fijne, voorvallen zijn wij genooddaakt deze maatregel te nemen zodat er toezicht is om het oudergesprek langs beide kanten respectvol te laten verlopen.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen.

Ouders worden verwittigd bij elke niet-gewettigde afwezigheid > bij schoolplichtige kleuters.

De aanwezigheid van je kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage en voor de toelating tot het eerste leerjaar. Om te kunnen inschrijven in het 1^{ste} leerjaar moeten kleuters minstens 1 jaar (= 290 halve dagen) naar een Nederlandstalige kleuterschool geweest zijn. Indien dit niet het geval is, beslist de klassenraad van de lagere school of het kind mag ingeschreven worden in het 1^{ste} leerjaar.

Daartoe moeten wij de afwezigheden van je kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB.

Breng je kleuter OP TIJD naar school, te laat komen is voor niemand prettig. De school begint om 8.30u en eindigt om 15.20u. Wij verwachten dat je kleuter elke dag op tijd op school is. **Na het belteken om 8.30u kan u uw kind NIET meer zelf naar de klas brengen maar zal een leerkracht, vrijwilligster of secretariaatsmedewerker uw kind naar de klas brengen.** Op deze manier wordt de klasorganisatie zo min mogelijk onderbroken. **Wij verwachten dat elke ouder dit respecteert en akkoord gaat door het handtekenen van het schoolreglement bij de start van het schooljaar.**

Het CLB waarmee wij samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. Je kan je niet onttrekken aan deze begeleiding.

Je kan steeds bij ons terecht in geval van problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

Individuele leerlingenbegeleiding.

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van je kind volgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem (LVS). Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, kun je dit melden aan de directie. We gaan dan samen met jou na welke aanpassingen nodig zijn. De school kan ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Welke maatregelen aan de orde zijn, zal afhangen van wat je kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren. De draagkracht van de school is ook een belangrijke factor, wat is haalbaar voor de school en de leerkracht. Alles wordt steeds uitvoerig besproken met de ouders en andere betrokkenen (CLB, ondersteuners, logo, kine,...)

We zullen in overleg met jou als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van je kind georganiseerd zal worden. Daarbij zullen we aangeven wat je van de school kan verwachten en wat wij van je als ouder verwachten. Een school is verplicht om redelijke aanpassingen (waaronder differentiërende, remediërende, compenserende en dispenserende maatregelen) te nemen voor een leerling met specifieke onderwijsbehoeften. Ouders kunnen zich niet verzetten tegen het voorzien van redelijke aanpassingen.

Wij verwachten dat je ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

Kleuters van onze 2^{de} en 3^{de} kleuterklas kunnen vrijblijvend gescreend worden door logopedisten die verbonden zijn aan de school. Ouders geven wel of geen toelating door een briefje in te vullen en terug af te geven aan de klasleerkracht. Ouders krijgen per brief de resultaten van de screening en kunnen vrijblijvend ingaan op het advies, al dan niet bij de logopedist die de screening deed.

Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft bij het leren. Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling.

Wij verwachten van de ouders dat ze positief staan ten aanzien van extra initiatieven en maatregelen die de school neemt om de taalachterstand van hun kind weg te werken en dat ze er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands. Dit kan onder meer door:

- Je kind dagelijks naar Nederlandstalige tv-programma's te laten kijken en er samen met hem over te praten.
- Je kind met Nederlandstalige computerspelletjes te laten spelen.
- Elke avond voor te lezen uit een Nederlandstalig boek.
- Geregeld Nederlandstalige boeken uit te lenen in de bibliotheek en er uit voor te lezen
- Binnen de school en bij elke schoolactiviteit enkel Nederlands te praten met je kind, met andere kinderen, met het schoolpersoneel en met andere ouders
- Je kind, in zijn vrije tijd, geregeld te laten spelen met Nederlandstalige vriendjes.

We vragen om deze engagementsverklaring aandachtig te lezen, goed te keuren en te bewaren. Op een aparte brief verklaar je dat het gelezen hebt en goedgekeurd. Je bevestigt dit met je handtekening.

2 Inschrijven van leerlingen

Een kind is pas ingeschreven in onze school als de ouders schriftelijk instemmen met het pedagogisch project en het schoolreglement. Beide ouders moeten akkoord gaan met de inschrijving. Eenmaal ingeschreven, blijft een kind bij ons ingeschreven. De inschrijving stopt enkel wanneer de ouders beslissen om het kind van school te veranderen, zij niet akkoord gaan met een nieuwe versie van het schoolreglement of wanneer het kind een verslag ontvangt dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs (tenzij de school een individueel aangepast programma haalbaar ziet, zie ook punt 2.2).

Bij elke wijziging van het schoolreglement zullen we terug jullie schriftelijk akkoord vragen. Indien jullie niet akkoord gaan met de wijziging, dan wordt de inschrijving van jullie kind beëindigd op 31 augustus van het lopende schooljaar.

Bij de inschrijving van jullie kind, zullen we jullie bevragen over bepaalde dingen, rekening houdend met de privacywetgeving van 28/05/2018. We gaan ervan uit dat beide ouders instemmen met de inschrijving. Indien we op de hoogte zijn van het niet-akkoord van een van beide ouders, kunnen we het kind niet inschrijven. We kunnen jullie kind pas inschrijven als beide ouders akkoord gaan.

Bij de inschrijving vragen we je naar relevante informatie voor de administratieve schoolfiche van je kind. (privacywetgeving 28/05/2018)

2.1 Aanmelden en inschrijven

Kinderen inschrijven in onze kleuterschool verloopt via “meld je aan” Onderwijs Antwerpen

AANMELDINGEN moeten gebeuren via de website

<https://meldjeaan.antwerpen.be/>

Met vragen over het aanmeldingssysteem kan U steeds terecht bij : “studiewijzer”

Tel : 03/ 3383366

E-mail : studiewijzer@stad.antwerpen.be

Website : www.antwerpen.be/studiewijzer

Helpdesk “meld je aan” : 0800 62 185

Bij de directie of het secretariaat kan u de brochure bekomen van “meld je aan Antwerpen” met een stappenplan om aan te melden en in te schrijven in een school.

Er is een overeenkomst afgesloten tussen de kleuterschool en lagere school van St.-Ursula, hierdoor is er **geen aanmelding** nodig bij de overstap van 3^{de} KK naar eerste leerjaar of wanneer een kleuter de leeftijd van 6 jaar zal bereiken **er is wel een nieuwe inschrijving nodig**.

In het gewoon onderwijs kan een leerling die 6 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar nog één schooljaar tot het kleuteronderwijs toegelaten worden. In dit geval is de leerling onderworpen aan de controle op de leerplicht. Na kennisneming van en toelichting bij het advies van de klassenraad en van het CLB nemen de ouders daaromtrent een beslissing.

2.2 Weigeren/ontbinden van de inschrijving

Per leeftijdsgroep wordt een maximum aantal kleuters ingeschreven. Dit om veiligheidsredenen en om goed kleuteronderwijs te kunnen organiseren. De grootte van de lokalen en het aantal lokalen per leeftijdsgroep bepalen mee het aantal kinderen dat ingeschreven kan worden.

Voor de 5-j. (3KK) kunnen we 72 kleuters inschrijven

Voor de 4-j. (2KK) 72

Voor de 3-j. 72

Voor de instappers 72

Onze school moet haar capaciteit vastleggen.

Elke geweigerde leerling krijgt een mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving en wordt als geweigerde leerling in het inschrijvingsregister geschreven. De volgorde van geweigerde leerlingen in het inschrijvingsregister valt weg op de vijfde schooldag van oktober van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking heeft. Voor de instappertjes blijft de volgorde van het inschrijvingsregister behouden tot 30 juni van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking had.

Wanneer je kind beschikt over een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, schrijft de school in onder ontbindende voorwaarde. Als na de inschrijving pas blijkt dat er zo'n verslag is, wordt ze automatisch omgezet in een inschrijving onder ontbindende voorwaarde. Vervolgens organiseert de school overleg met de ouders, de klassenraad en het CLB, over de aanpassingen die nodig zijn om de leerling mee te nemen in het gemeenschappelijk curriculum of om de leerling studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum. Een beslissing volgt binnen een redelijke termijn en uiterlijk na 60 kalenderdagen. Indien na het overleg de school de disproportionaliteit van de aanpassingen bevestigt, wordt de inschrijving ontbonden op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk 1 maand, vakantieperiodes niet inbegrepen, na de kennisgeving van de bevestiging van de disproportionaliteit.

Wanneer tijdens zijn of haar schoolloopbaan de nood aan aanpassingen voor je kind wijzigt, kan het zijn dat de vastgestelde onderwijsbehoeften van die aard zijn dat ofwel een verslag nodig is dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, ofwel een bestaand verslag gewijzigd moet worden. In dat geval organiseert de school een overleg met de klassenraad, de ouders en het CLB. Op basis van dit overleg en nadat het verslag werd afgeleverd of gewijzigd, beslist de school om de leerling op vraag van de ouders studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum of om de inschrijving van de leerling voor het daaropvolgende schooljaar te ontbinden.

Ontbinding van inschrijving ook mogelijk bij gewijzigd verslag voor leerling die reeds een IAC volgt

- Voor een leerling met een verslag die een IAC volgt en waarvan de nood aan aanpassingen tijdens de schoolloopbaan wijzigt, kan het noodzakelijk zijn om opnieuw redelijkheid van aanpassing af te wegen:
 - *op basis van een gewijzigd verslag CLB
 - *indien uit het overleg blijkt dat de aanpassingen om het IAC te volgen onredelijk zijn, kan de inschrijving ontbonden worden met het oog op volgend schooljaar.

Een klachtenprocedure bij de Commissie inzake Leerlingenrechten is mogelijk.

Doorlopen van inschrijving

Is je kind ingeschreven in onze kleuterschool dan hoeft het zich niet opnieuw aan te melden bij de overgang naar het eerste leerjaar in Sint-Ursula. Er volgt wel een nieuwe inschrijving.

2.3 Toelatingsvoorwaarden lagere school

1 Verlaging aanvang van de leerplicht

De federale overheid besliste in het voorjaar 2019 tot een verlaging van de aanvang van de leerplicht. Door deze federale wet verlaagt vanaf 1 september 2020 de aanvang van de leerplicht van 6 naar 5 jaar en wordt het aantal jaren leerplicht opgetrokken van 12 naar 13 jaar.

1.1 Aanwezigheden voor voldoen aan de leerplicht

Op dit ogenblik is de leerplicht voor alle leerplichtigen in het basisonderwijs (dat wil zeggen voor alle leerlingen in het lager onderwijs en voor de 6- en 7-jarigen in het kleuteronderwijs) voltijds.

Voor de nieuwe cohorte leerplichtigen (de 5-jarigen in het kleuteronderwijs) wordt er een leerplicht ingevoerd van **290 halve dagen**. Afwezigheden die door de directeur als aanvaardbaar geacht worden, mogen daarbij meegerekend worden.

- Koala test : de school moet voor elke leerling in het gewoon onderwijs (anderstalige nieuwkomers uitgezonderd) een verplichte screening doen bij het begin van de leerplicht. Deze screening gaat na wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit vóór de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.

De Vlaamse regering heeft bepaald:

- het instrument (koala) waarmee de screening bij het begin van de leerplicht gebeurt;
- het moment en de manier van afname. (tussen 1 oktober en 30 november)

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen vanaf het schooljaar 2021-2022 een actief taalintegratietraject Nederlands volgen, met inbeginsel een taalbad.

Met “taalbad” wordt bedoeld: “intensieve onderwijsactiviteiten die tot doel hebben de leerling door onderdompeling in de onderwijstaal deze onderwijstaal te laten verwerven in functie van een snelle integratie in de reguliere onderwijsactiviteiten”. Dit kan een voltijds traject zijn. Een leerling kan gedurende het basisonderwijs maximaal één schooljaar een voltijds taalbad of voltijds gelijkwaardig alternatief volgen.

In functie van de nieuwe toelatingsvoorwaarden lager onderwijs moet de klassenraad van het kleuteronderwijs ten laatste de laatste schooldag voor elke leerling die de overstap naar het lager onderwijs maakt een gunstig of ongunstig advies uitbrengen.

Voor leerlingen die 290 halve dagen daadwerkelijk aanwezig waren, gaat dit verplicht advies over het beheersingsniveau Nederlands. Leerlingen die geen 290 halve dagen daadwerkelijk aanwezig waren krijgen een advies over hun beheersingsniveau Nederlands en eventueel andere overwegingen (zoals schoolrijpheid).

Het advies door de kleuterschool wordt aan de ouders meegedeeld uiterlijk op de laatste schooldag. Indien de klassenraad van het kleuteronderwijs geen advies heeft uitgebracht, wordt dit als een gunstig advies beschouwd.

Het advies van de klassenraad wordt opgenomen in het leerlingendossier.

1.2 Toepassingsgebied in het kader van tucht

Ondanks de verlaging van de leerplicht, blijven tuchtmaatregelen beperkt tot leerlingen in het lager onderwijs. Het woord ‘leerplichtig’ wordt geschrapt, omdat alle leerlingen in het lager onderwijs leerplichtig zijn. Deze regelgeving blijft dus ongewijzigd.

3 Toelatingsvoorwaarden lager onderwijs

Om toegelaten te worden tot het gewoon lager onderwijs moet een leerling 6 jaar zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar. Als hij nog niet de leeftijd van 6 jaar heeft bereikt of zal bereiken voor 1 januari van het lopende schooljaar, moet hij bovendien aan één van de volgende voorwaarden voldoen:

1° het voorgaande schooljaar ingeschreven zijn geweest in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode gedurende ten minste 290 halve dagen aanwezig zijn geweest.

2° toegelaten zijn door de klassenraad. De beslissing omtrent de toelating wordt aan de ouders meegedeeld uiterlijk de tiende schooldag van september bij inschrijving vóór 1 september van het lopende schooljaar, of,

bij inschrijving vanaf 1 september, uiterlijk tien schooldagen na deze inschrijving. In afwachting van deze mededeling is de leerling ingeschreven onder opschortende voorwaarde. Bij overschrijding van de genoemde termijn is de leerling ingeschreven. De schriftelijke mededeling aan de ouders van een negatieve beslissing bevat tevens de motivatie.

3° In functie van de nieuwe toelatingsvoorwaarden lager onderwijs moet de klassenraad van het kleuteronderwijs ten laatste op de laatste schooldag voor elke leerling die de overstap naar het lager onderwijs maakt een gunstig of ongunstig advies uitbrengen. Voor leerlingen die 290 halve dagen daadwerkelijk aanwezig waren, gaat dit verplicht advies over het beheersingsniveau Nederlands. Leerlingen die geen 290 halve dagen daadwerkelijk aanwezig waren krijgen een advies over hun beheersingsniveau Nederlands en eventueel andere overwegingen (zoals schoolrijpheid). Het advies door de kleuterschool wordt aan de ouders meegedeeld uiterlijk op de laatste schooldag. Indien de klassenraad van het kleuteronderwijs geen advies heeft uitgebracht, wordt dit als een gunstig advies beschouwd.

Het advies van de klassenraad wordt opgenomen in het leerlingendossier.

Vervroegd naar het lager onderwijs :

- Kinderen jonger dan 5 jaar kunnen worden toegelaten tot het lager onderwijs :

-geen leeftijdsgrens meer bepaald

-gunstig advies van de klassenraad kleuteronderwijs of een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs is nodig

-leerlingen die vervroegd instappen zijn leerplichtige leerlingen

Zie ook schoolreglement lagere school : zie website

Overdracht van leerlingengegevens bij schoolverandering

Bij schoolverandering wordt nu meer concreet bepaald welke leerlingengegevens deel kunnen uitmaken van het overgedragen dossier. Dit zijn enkel de gegevens die betrekking hebben op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan, meer bepaald de essentiële gegevens die de studieresultaten en de studievoortgang van de leerling bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren.

De aanwezigheid gedurende het volledige kleuteronderwijs is belangrijk. Kleuters moeten namelijk voldoende dagen aanwezig zijn in de eerste en tweede kleuterklas om recht te hebben op de kleutertoeslag. Op <https://www.groeipakket.be/nl/participatietoelagen> vind je meer informatie terug.

4 Ouderlijk gezag

4.1 Zorg en aandacht voor het kind

Voor kinderen die een echtscheiding doormaken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en extra aandacht bieden. Natuurlijk bieden wij zorg en aandacht voor al onze kinderen.

4.2 Neutrale houding tegenover de ouders

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen vonnis van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

4.3 Afspraken in verband met informatiedoorstroom naar de ouders

Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

- Afspraken i.v.m. communicatie
- Afspraken in verband met de oudercontacten

4.4 Co-schoolschap

Leerlingen ingeschreven in een school voor basisonderwijs kunnen deeltijds lessen en activiteiten volgen in een andere school voor basisonderwijs dan de school waar ze ingeschreven zijn. Deze mogelijkheid is een gunst en geen recht. Dit betekent concreet dat beide scholen hiermee akkoord moeten gaan. We maken hierover afspraken met ouders en eventueel ook met CLB en leersteuncentrum.

Wanneer je kind in een andere school een taalintegratietraject volgt wordt er samen voor de organisatie van het vervoer gezorgd.

Lesbijkwoning in het buitengewoon onderwijs is enkel mogelijk voor leerlingen met een IAC-verslag in het gewoon onderwijs. Deze mogelijkheid is een gunst en geen recht. Beide scholen moeten akkoord zijn en we maken afspraken met ouders en CLB. Op momenten dat je kind les volgt in het buitengewoon onderwijs, heeft het geen recht op leersteun vanuit het leersteuncentrum. De school voor buitengewoon onderwijs staat dan in voor de ondersteuning.

5 Organisatie van de leerlingengroepen

Instappers en kleuters 1^{ste} kleuterklas vormen samen 5 of 6 leefgroepen

4 klassen voor de 2^{de} kleuterklas

4 klassen voor de 3^{de} kleuterklas

De school beslist, in overleg en in samenwerking met het CLB dat onze school begeleidt, of je kind kan overgaan naar een volgende leerlingengroep. Wil de school dat je kind een jaar overdoet, dan is dit omdat ze ervan overtuigd is dat dit voor je kind de beste oplossing is. De genomen beslissing wordt ten aanzien van de ouders schriftelijk gemotiveerd en mondeling toegelicht. De school geeft ook aan welke bijzondere aandachtspunten er in het daaropvolgende schooljaar voor je kind zijn. Er wordt een plan van aanpak opgesteld door het zorgteam en de klasleerkracht. De school neemt deze beslissing dus in het belang van je kind. De school beslist in welke leerlingengroep je kind terecht komt. De school beslist autonoom in welke klas je kind zal zitten. De samenstelling van de klassen is bindend en onveranderlijk tenzij door organisatorische redenen van de school. Ouders worden hier tijdig van op de hoogte gebracht.

Art. 8. Vlaamse overheid

DEPARTEMENT ONDERWIJS & VORMING

Afdeling Basisonderwijs en Deeltijds Kunstonderwijs

02 553 92 32

Koning Albert II-laan 15, 1210 BRUSSEL

www.onderwijs.vlaanderen.be

Het gewoon basisonderwijs wordt zodanig georganiseerd dat, op grond van een pedagogisch project, in de school een opvoedings- en leeromgeving gecreëerd wordt waarin de leerlingen een ononderbroken leerproces kunnen doormaken. Die omgeving wordt aangepast aan de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen. Een school die beslist het ononderbroken leerproces van een leerling te onderbreken door deze leerling het aanbod van het afgelopen schooljaar gedurende het daaropvolgende schooljaar nogmaals te laten volgen, neemt deze beslissing na overleg met het CLB. De genomen beslissing wordt ten aanzien van de ouders schriftelijk gemotiveerd en mondeling toegelicht, waarbij de school ook aangeeft welke bijzondere aandachtspunten er in het daaropvolgende schooljaar voor de leerling zijn.

Het gewoon basisonderwijs is in principe verantwoordelijk voor het onderwijs aan alle leerlingen van beoelde leeftijdscategorie. Het moet door blijvende aandacht en verbreding van de zorg zoveel mogelijk leerlingen blijvend begeleiden. Het werkt hiervoor op een systematische, planmatige en transparante wijze samen met het CLB en de ouders en doet, in het bijzonder voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, gepaste en redelijke aanpassingen, waaronder het inzetten van remediërende, differentiërende, compenseerende of dispenserende maatregelen naargelang de noden van de leerling. De specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen en de ondersteuningsbehoeften van het onderwijspersoneel en de ouders staan daarbij centraal.

Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom (bv. in de kleuterschool na een instapdatum).

6 Afwezigheden voor schoolplichtige kleuters

6.1 Wegens ziekte

- Is je kind méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek dan is een medisch attest verplicht.
- Is je kind minder dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan is een briefje van de ouders voldoende. Zo'n briefje van de ouders kan slechts 4 keer per schooljaar.
- Is je kind chronisch ziek, dan nemen de ouders contact op met de school en het CLB.
- Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaats vinden.

De ouders verwittigen de school zo vlug mogelijk en bezorgen het ziektebriefje aan de klastitularis. De school zal het CLB contacteren bij twijfel over een medisch attest.

- Ouders brengen de school op de hoogte wanneer hun kind windpokken of mazelen heeft of een andere besmettelijke ziekte.

6.2 Andere afwezigheden voor schoolplichtige kleuters

Soms moet een kind om een andere reden afwezig zijn. De ouders bespreken dit op voorhand met de directie. Het betreft hier afwezigheid wegens:

- het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- en aanverwant tot en met de tweede graad;
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging of culturele en/of sportieve manifestaties;
- de deelname aan time-out-projecten;
- in echt uitzonderlijke omstandigheden afwezigheden voor persoonlijke redenen.

Opgelet: het is niet de bedoeling dat aan ouders toestemming gegeven wordt om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. De leerplicht veronderstelt dat een kind op school is van 1 september tot en met 30 juni.

6.3 Problematische afwezigheden

De school vindt de aanwezigheid van je kind belangrijk. Dit heeft immers gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage. Alsook voor de toelating tot het eerste leerjaar. (Zie ook de engagementsverklaring) De school verwittigt de ouders van elke niet-gewettigde afwezigheid. Vanaf 5 halve dagen problematische afwezigheden contacteert zij het CLB en kan er een begeleidingstraject opgestart worden. De ouders worden in dat geval uitgenodigd voor een gesprek.

De afwezigheidsgegevens van je kind worden doorgegeven aan de overheid. Kleuters die onvoldoende dagen naar school komen, kunnen hun schooltoelage (www.groeipakket.be) verliezen en ook de toegang tot het lager onderwijs is afhankelijk van het aantal dagen dat je kind effectief kleuteronderwijs volgde.

6.4 leerlingenbegeleiding

Scholen kunnen informatie over leerlingen verzamelen indien de wet dit toelaat. Met het decreet betreffende de leerlingenbegeleiding is er een wettelijke basis voor scholen om de leerlingengegevens die kaderen binnen het beleid op leerlingenbegeleiding te verwerken. We verduidelijken dat de school voor die gegevens niet meer de uitdrukkelijke toestemming van de betrokkenen nodig heeft. Weliswaar verzamelt de school die gegevens nooit achter de rug of over het hoofd van de leerling en de ouders.

7 Onderwijs aan huis

Voor tijdelijk onderwijs aan huis moeten de ouders een schriftelijke aanvraag indienen bij de directie en een medisch attest toevoegen waaruit blijkt dat het kind onmogelijk naar school kan gaan, maar wel onderwijs kan krijgen. Bovendien moet het kind op 10 km of minder van de school verblijven. De directie zal op zoek gaan naar een leerkracht om de 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. De school maakt afspraken met deze leerkracht om de lessen af te stemmen op de klas van het kind.

De school kan in overleg met de ouders ook contact opnemen met de VZW BEDNET. Dit biedt de mogelijkheid om van thuis via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. De school en de ouders maken concrete afspraken over de opvolging en de evaluatie.

Ook ouders van chronisch zieke kinderen kunnen dergelijke aanvraag indienen, maar voor deze kinderen gelden er andere voorwaarden.

Met vragen kan altijd terecht bij de directeur.

8 Een- of meerdaagse schooluitstappen (Extra-murosactiviteiten)

8.1 Eendaagse uitstappen

De ondertekening van dit schoolreglement geldt als een principiële toestemming met de deelname van de leerling aan alle ééndaagse uitstappen. Als de ouders de toestemming bij een concrete ééndaagse extra-murosactiviteit toch zouden weigeren, dienen zij dat vooraf aan de school te melden. Ouders kunnen de deelname niet weigeren wanneer de extra-murosactiviteit minder dan een volledige lesdag duurt. Leerlingen die niet deelnemen aan extra-murosactiviteiten dienen op de school aanwezig te zijn. **Deze regel is enkel voor schoolplichtige kleuters.**

9 Bijdrageregeling

De bijdrageregeling werd besproken op de schoolraad.

In het kleuteronderwijs mag er een maximum bedrag van 55€ gevraagd worden voor uitstappen / theater/... kleuters die niet deelnemen aan een uitstap moeten hier uiteraard ook niet voor betalen. Dit wordt in juni terugbetaald.

Anderzijds zijn er extra diensten die de school vrijblijvend aanbiedt

Niet verplicht aanbod	Prijs
Middagtoezicht jaarabonnement	€ 70
slaapkaart 10 beurtenkaart	€ 10 per kaart

9.1 Wijze van betaling

Ouders krijgen in september de mogelijkheid om de maximumfactuur van **€55** en het refterabonnement van **€70** in 1 keer of gespreid over het schooljaar te betalen. Ouders die voor een spreiding kiezen hebben de mogelijkheid om de uitstappen op het moment zelf en het middagverblijf met een beurtenkaart te betalen. We verwachten wel dat de uitstap en de beurtenkaart op tijd en volledig worden betaald.

We werken met schoolfacturen. Dit geeft ons ook de mogelijkheid om bij niet betaalde facturen de nodige stappen te ondernemen.

U wacht op een persoonlijke factuur alvorens een betaling te doen. Betaal elke factuur apart a.u.b. en gebruik de gestructureerde mededeling. U betaalt op rekeningnummer BE60 1450 5122 6870 of cash aan het secretariaat.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie beiden een identieke schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige resterende saldo verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

9.2 Bij wie kan je terecht i.v.m. betalingsmoeilijkheden?

Indien je problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kan je contact opnemen met de directie of de zorgcoördinator. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingswijze. Wij verzekeren een discrete behandeling van je vraag.

Ondersteuning Sociaal Fonds: De stad Antwerpen ondersteunt scholen om tussen te komen in de kostprijs van klasactiviteiten en andere schoolkosten voor gezinnen die het moeilijk hebben. Deze tussenkomst wordt door de directie verleend als korting op de schoolfactuur voor rechthebbende leerlingen. Het basisonderwijs mag de ondersteuning gebruiken voor een tegemoetkoming in de kosten die via de schoolrekening wordt aangerekend voor

- Klasactiviteiten inclusief vervoer tijdens de schooluren ter ondersteuning van de leerloopbaan in functie van het behalen van de eindtermen/ontwikkelingsdoelen.
- Andere kosten die onder de maximumfactuur vallen

Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de school verdere stappen ondernemen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dit niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een aangetekende ingebrekestelling. Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.

'Sociaal fonds' : “Dit is een financiële ondersteuning voor scholen om tussen te komen in de kostprijs van klasactiviteiten en andere schoolkosten voor gezinnen die het moeilijk hebben. Deze tussenkomst wordt door de directie verleend als korting op de schoolfactuur voor rechthebbende leerlingen.”

- Het basisonderwijs mag de ondersteuning gebruiken voor een tegemoetkoming in de kosten die via de schoolrekening wordt aangerekend voor:
 - Klasactiviteiten inclusief vervoer tijdens de schooluren ter ondersteuning van de leerloopbaan in functie van het behalen van de eindtermen/ontwikkelingsdoelen.
 - Andere kosten die onder de maximumfactuur vallen.
- De link waar ouders meer info vinden : www.klasopstap.be/sociaalfonds

10 Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning (zie infobrochure onderwijsregelgeving punt 9)

Personen en bedrijven die de school sponsoren worden vermeld in de schoolkrant en tijdens het jaarlijkse schoolfeest.

De school weert zoveel mogelijk sponsoring en reclame af en zal dit enkel toelaten voor zover zij beantwoorden aan voorschriften zoals vermeld in het decreet van Basisonderwijs 13-7-2001 art.51 §4. Dit artikel bepaalt dat een schoolbestuur dat mededelingen toelaat die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen, de volgende principes moet in acht nemen:

1 De door het schoolbestuur verstrekte leermiddelen of verplichte activiteiten moeten vrij blijven van reclame.

2 Facultatieve activiteiten (vb. schoolreis, bosklassen,...) moeten vrij blijven van reclame, behalve wanneer die enkel verwijst naar het feit dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht werd door middel van een gift, een schenking of een prestatie om niet of verricht werd onder de reële prijs door een bij name genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of een feitelijke vereniging.

3 Reclame en sponsoring mogen niet kennelijk onverenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school. Dit principe betekent dat er geen schade mag berokkend worden aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen en dat sponsoring en reclame in overeenstemming moet zijn met de goede smaak en het fatsoen.

4 Reclame en sponsoring mogen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school niet in het gedrang brengen.

Er kunnen geen brieven, mededelingen of folders uitgedeeld worden zonder toestemming van de directeur.

11 Vrijwilligers

Onze school maakt bij de organisatie van voor- en nabewaking en middagtoezicht gebruik van vrijwilligers. De vrijwilligerswet verplicht de scholen om de vrijwilligers over een aantal punten te informeren.

Soms worden vrijwilligers gevraagd om uitstappen mee te begeleiden. Ook voor interne activiteiten kan er hulp van vrijwilligers gevraagd worden.

De organisatie heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger.

Een vrijwilliger gaat discreet om met informatie die hem/haar zijn toevertrouwd.

Van elke vrijwilliger vragen wij het attest van “goed gedrag en zeden” “en elk jaar opnieuw een medisch attest met toelating om met kinderen te werken.

12 Welzijnsbeleid

12.1 Preventie

- Verwachtingen naar de ouders: Zieke kinderen horen niet in de school te zijn.
Als kleuters tijdens de dag ziek worden op school, zal er steeds naar de ouders gebeld worden om te vragen om hun kind te komen halen. Zorg ervoor dat er steeds iemand bereikbaar is en dat u iemand ter beschikking heeft die uw ziek kind kan ophalen. Om het welzijn van de gezonde kleuters en de leerkracht te beschermen, vragen wij uitdrukkelijk om geen zieke kinderen naar school te sturen.
- Luizen : Wanneer u luizen en/of neten opmerkt bij uw kind is het belangrijk dat u de school verwittigt. Het is belangrijk dat u dadelijk de behandeling start. Info over de behandeling kan u bekomen op school en bij het CLB. Enkel door regelmatig nazicht van de ouders bij hun kind kunnen we dit onder controle houden.

12.2 Verkeersveiligheid

- **Wij vragen uitdrukkelijk de verkeersregels te respecteren zodat de kleuters veilig naar school kunnen.**
- Gelieve u niet dubbel te parkeren > gevaarlijk voor fietsers en andere weggebruikers.
- wij vragen om de Kiss en ride afspraken in de Kerkhofstraat na te leven.

Ouders brengen hun kleuter tot in de school / tot aan de speelplaats.

- De school is in overleg met het district om de verkeerssituatie in de Sint-camillusstraat te optimaliseren.

12.3 Medicatie

Wanneer je kind ziek wordt op school, dan zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen. Wel zullen de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en zal hen gevraagd worden je kind op te halen.

In uitzonderlijke gevallen kan de ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan je kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat. Dit formulier krijgt u in het begin van het schooljaar en kan ook verkregen worden bij de directie.

Andere verpleegkundige handelingen of medische behandelingen, andere dan via orale (via de mond) of percutane (via de huid) weg, mogen niet worden gesteld door ongekwalificeerd schoolpersoneel. Samen met de ouders zoeken we naar een samenwerking met verpleegkundigen, zoals de diensten van het Wit-Gele Kruis.

12.4 Stappenplan bij ongeval of ziekte

Eerste hulp

- Wie: leerkrachten, EHBO helpers, directie
- Hoe: volgens de gemaakte afspraken in de school : wondjes worden gereinigd met water en zeep en ontsmet met HAC 1%.

Ziekenhuis:

- Wanneer wij denken dat de wonde of het letsel moet nagekeken worden door een arts dan worden de ouders gebeld en vragen wij om met hun kleuter naar het ziekenhuis te gaan. Zorg ervoor dat de school over voldoende nummers beschikt om iemand te contacteren.
- Wanneer ouders zelf niet kunnen komen zal er in de meeste gevallen een ziekenwagen worden gebeld.
- Er zal een ziekenwagen worden gebeld mocht dit nodig zijn, de ouders worden dan ook dadelijk op de hoogte gebracht.

Verzekeringspapieren worden meegegeven of kunnen afgehaald worden bij de directie of het secretariaat.

12.5 Roken is verboden op school!

In alle ruimten op school geldt er een algemeen rookverbod voor iedereen. Het verbod geldt voor het volledige schooldomein, dus ook de open plaatsen en aan de schoolpoort, inclusief een zone van 10 meter vanaf de schoolpoort alsook elke andere in- en uitgang van de school. Het rookverbod in deze zone geldt altijd, ook buiten de schooluren. Het rookverbod geldt voor iedereen die de school betreedt : ouders, personeel, bezoekers, ...

<http://www.ond.vlaanderen.be/nieuws/2008/0819-rookverbod.htm>

12.6 Honden worden niet toegelaten binnen de schoolgebouwen.

12.7 **Verjaardag op school : GEEN INDIVIDUEEL VERPAKTE CADEAUTJES!** In het kader van het gezondheidsbeleid vragen wij uitdrukkelijk om een gezonde traktatie mee te geven met uw kleuter. Om hygiënische redenen mogen er **geen zelfbereide voedingswaren** meegegeven worden . Enkel verpakte voeding van de winkel of bakker. Een alternatief voor de traktatie is een geschenk voor de klas zoals een gezelschapsspel of een leesboek. U kan dit steeds met de klasleerkracht bespreken. Elke ouder ontvangt bij de start van het schooljaar hierover nog een brief met de afspraken.

12.8 **Preventiemaatregelen : COVID leerde ons dat scholen in uitzonderlijke omstandigheden maatregelen moeten kunnen nemen om de veiligheid van het schoolgebeuren te kunnen vrijwaren.** Scholen kunnen dergelijke preventiemaatregelen opleggen > maatregelen kunnen nemen die afgestemd zijn op de schooleigen situatie.

12.9 Zindelijkheid : Je kleuter is zindelijk als hij/zij niet meer in zijn/ haar broek plast, overdag droog is en zelf op het potje of het toilet gaat zitten wanneer het moet plassen.

Als je kind naar school gaat, kies je voor onderwijs. Kinderen die niet zindelijk zijn, belemmeren het onderwijs van de anderen. Broekjes verversen en plasjes opdweilen zijn tijds- en aandachtsroovende bezigheden. Er zijn te weinig uren kinderverzorging om de leerkrachten hierbij fulltime bij te staan waardoor er heel veel lestijd verloren gaat waar de kinderen recht op hebben.

Zindelijkheidstraining is de verantwoordelijkheid van de ouders. Begin daarom tijdig met het voorbereiden en wennen aan het potje. Wanneer we in de klas ondervinden dat uw kleuter niet zindelijk is, kan er worden gevraagd om uw kleuter halve dagen naar school te brengen. We gaan uiteraard in gesprek met de ouders om zowel voor uw kind als voor de school/klas/juf de beste oplossing te zoeken.

13 Leefregels

13.1 Gedragsregels

- Wij verwachten van al onze kleuters dat ze respectvol omgaan met materiaal.
- Stelt de school vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of veelvuldig verloren gaat, dan kan de school de gemaakte kosten voor aankoop van nieuw materiaal aanrekenen aan de ouders.
- Wij verwachten van onze kleuters dat ze respect tonen voor de leerkrachten en hun schoolgenootjes.

13.2 Kleding

- Kleuters dragen kleding waar ze zich gemakkelijk in kunnen bewegen en waarmee ze buiten kunnen spelen. Kledij kan vuil worden tijdens het spelen.
- Aangepast aan de weersomstandigheden.

13.3 Persoonlijke bezittingen en verbod op slimme apparaten

- Kleuters brengen geen speelgoed of andere persoonlijke spullen mee naar school.
- Er geldt een verbod op het gebruik van slimme apparaten (smartwatches, gsm, ...) tijdens de periode voor de aanvang van de lessen tot na het beëindigen van klasdag. In uitzondering kan het toegestaan worden in het kader van redelijke aanpassingen voor kleuters met specifieke onderwijsbehoeften of om medische redenen.
- Verbod op audio-videostreams en opnameapparatuur. Deze zijn niet toegelaten, tenzij hiervoor uitdrukkelijke schriftelijke toestemming is verleend door de school. Op school mogen enkele personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen beeld -of geluidopnames maken. Gesprekken mogen door ouders NIET opgenomen worden.

13.4 Milieu op school

- Schoolacties: elke dag een drinkbus met water + een stukje fruit meebrengen
- Verwachtingen naar de ouders:
 - Gebruik boterhamdoos
 - Gebruik een fruitdoosje > fruit vooraf schillen
 - koekendoosje > geen koeken in een papiertje, ook niet tijdens de nabewaking
 - Geef het water mee in een drinkbus
- **Noteer overal de naam van uw kind.**
- Verwachtingen naar de kinderen:
 - afval in de vuilbak

13.5 Afspraken rond pesten

Pesten wordt op onze school niet getolereerd.

13.6 Verloren voorwerpen

Regelmatig zijn er verloren voorwerpen : fruitdoosjes, kleding, zwemzak, Deze spullen blijven weken hangen en meestal is het van "niemand". **Het is belangrijk om als te naamtekenen.** Gevonden voorwerpen en kleding die te lang blijven hangen, worden voor elke vakantie naar een goed doel gebracht. De verloren / gevonden voorwerpen kan u terugvinden in de speelzaal.

14 Individueel zorgbeleid/gokbeleid

"We kunnen niet van alle kinderen sterren maken maar

we kunnen ze wel allemaal op hun eigen wijze laten schitteren !"

Onze school voert een zorgbeleid en gokbeleid. Dit houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding.

We zullen in overleg met u als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van uw kind zal georganiseerd worden. Daarbij zullen we aangeven wat u van de school kan verwachten en wat wij van u als ouder verwachten. Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, kun je dit melden aan de directie. Specifieke onderwijsbehoeften is een breed begrip. Het betekent dat je kind mee als gevolg van een fysieke, verstandelijke of zintuiglijke beperking niet zomaar aan het gewone lesprogramma kan deelnemen. De school kan ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Welke maatregelen aan de orde zijn, zal afhangen van wat je kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren.

Het is onze doelstelling elk kind te laten ontwikkelen met zijn eigen mogelijkheden en talenten.

Er is een gemeenschappelijke zorgvisie met de lagere school. Deze overkoepelende zorgvisie is samen opgesteld tijdens studiedagen en overlegmomenten in schooljaar 2023-2024.

15 Revalidatie / Logopedie bij schoolplichtige kleuters

In het gewoon basisonderwijs zijn er twee situaties te onderscheiden waarbij afwezigheden omwille van revalidatie tijdens de lestijden kunnen plaatsvinden:

- revalidatie na ziekte of ongeval (max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen)
- behandeling van een stoornis die is vastgelegd in een officiële diagnose (Max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen)

Ouders moeten toestemming vragen aan de directeur om hun kind revalidatie te laten volgen tijdens de lestijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie na ziekte of ongeval toe te staan, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- Een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden.
- Een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt.

- Een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders, dat motiveert waarom de revalidatie tijdens de lestijden vereist is.
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Om recht te hebben op revalidatie tijdens de lestijden wordt er niet langer verwezen naar het hebben van een diagnose of een stoornis. Het gaat nu over kinderen met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven.

- Een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden.
- Een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders, dat motiveert waarom de revalidatie tijdens de lestijden vereist is.
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de revalidatie het onderwijs voor de leerling in kwestie zal aanvullen en de manier waarop de informatie-uitwisseling zal verlopen.
- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden,.

De directeur van de school neemt, op basis van de verzamelde documenten, de uiteindelijke beslissing of de revalidatie tijdens de lestijden kan plaatsvinden of niet. Deze beslissing wordt door de school aan de ouders meegedeeld.

16 Privacy

16.1 Verwerken van persoonsgegevens

De school verwerkt persoonsgegevens van alle ingeschreven leerlingen met behulp van de computer. Dat is nodig om de leerlingenadministratie en de leerlingenbegeleiding efficiënt te organiseren. Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, verwerkt de school ook gegevens betreffende de gezondheidstoestand van sommige leerlingen, maar dat gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van de leerlingen of hun ouders. De privacywet geeft je het recht te weten welke gegevens de school verwerkt en het recht deze gegevens te laten verbeteren als ze fout zijn of ze te laten verwijderen als ze niet ter zake dienend zijn.

16.2 Overdracht van leerlingengegevens bij schoolverandering

Bij een schoolverandering worden leerlingengegevens overgedragen aan de nieuwe school onder de volgende voorwaarden: De gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan en de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft. Ouders kunnen –op verzoek- deze gegevens inzien. Ouders die niet wensen dat deze gegevens doorgegeven worden kunnen zich tegen de overdracht verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Ze brengen de directie binnen de tien kalenderdagen na de schoolverandering hiervan schriftelijk op de hoogte.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar. Wij zijn decretaal verplicht een kopie van een gemotiveerd verslag of een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs aan de nieuwe school door te geven.

16.3 Publiceren van foto's

De school publiceert geen foto's van leerlingen op de website. Door bijgevoegd papier in te vullen geeft u wel of geen toestemming om foto's van uw kind te nemen en te publiceren op Broekx. De beeldopnamen gebeuren steeds met respect voor wie op de beelden staat.

16.4 Recht op inzage en toelichting

Ouders hebben recht op inzage en toelichting bij de leerlingengegevens, waaronder de evaluatiegegevens, die verzameld worden door de school over hun kind. Indien na de toelichting blijkt dat de ouders een kopie willen, kan dat. De school kan geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op medeleerlingen.

17 Participatie

17.1 Schoolraad : op dit moment geen kandidaten voor een schoolraad

Een schoolraad is verplicht in iedere school. Ze bestaat uit 3 geledingen (oudergeleding, personeelsgeleding en lokale gemeenschap) en heeft een aantal overlegbevoegdheden evenals een informatie- en communicatierecht ten opzichte van de school en omgekeerd. Zij wordt samengesteld voor een periode van vier jaar.

De schoolraad bepaalt zelf in haar huishoudelijk reglement op welke wijze nieuwe leden kunnen toetreden tijdens de lopende mandaatperiode.

Het kiesreglement kan U bekijken op de website van de school.

In onze school wordt de schoolraad samengesteld uit vertegenwoordigers aangeduid door de onderliggende ouderraad en pedagogische raad. De leden van de lokale gemeenschap worden vervolgens gekozen door de twee voornoemde geledingen.

In onze school worden de leden van de ouder- en personeelsgeleding door middel van rechtstreekse verkiezingen aangeduid. De leden van de lokale gemeenschap worden vervolgens gekozen door de twee voornoemde geledingen.

17.2 Ouderraad : op dit moment geen ouderraad

De oprichting van een ouderraad is verplicht wanneer ten minste tien procent van de ouders erom vraagt, voor zover dit percentage ten minste drie ouders betreft. De ouderraad heeft een informatierecht en adviesbevoegdheid ten aanzien van het schoolbestuur.

De ouderraad bepaalt zelf in haar huishoudelijk reglement op welke wijze nieuwe leden kunnen toetreden tijdens de lopende mandaatperiode.

18 Interne en externe Klachtenregeling

INTERN : Wij bieden een veilige, respectvolle en open omgeving voor iedereen op school. Dit vraagt een engagement van leerlingen, ouders, leerkrachten, directies en andere medewerkers. Dit houdt onder meer in dat we altijd bereid zijn met jou in dialoog te gaan. Heb je een bezorgdheid, een vraag of zit er iets niet goed? Praat er eerst over met de betrokken leerkracht of zorgcoördinator. Vaak geraak je er samen al uit.

Wanneer ouders ontevreden zijn met beslissingen, handelingen of gedragingen van personeelsleden, dan kunnen zij contact opnemen met directie of het schoolbestuur.

Samen met de ouders zoeken we dan naar een afdoende oplossing. Als dat wenselijk is, kunnen we in overleg overleg een beroep doen op een professionele conflictbemiddelaar om via bemiddeling tot een oplossing te komen.

EXTERN :

*Commissie leerlingenrechten : onderwijs.vlaanderen.be/nl/commissie-inzake-leerlingenrechten

*Commissie zorgvuldig bestuur : onderwijs.vlaanderen.be/nl/oudres/wat-mag-en-moet-op-school/een-vraag-of-klacht-over-je-school/met-een-vraag-of-klacht-naar-de-commissie-zorgvuldig-bestuur

19. Deconnectie

Definitie deconnectie

Deconnectie heeft hier betrekking op alle ouders en personeelsleden, ongeacht hun functie, met het oog op het respecteren van de rust- en verlofperiodes en het vrijwaren van de balans tussen werk en privéleven.

Directie en personeelsleden en ouders spelen een cruciale rol in het toepassen, welslagen en naleven van dit afsprakenkader. Ze nemen hierbij een voorbeeldfunctie op naar alle actoren.

Alle schoolgerelateerde communicatie gebeurt via schoolmailadres van leerkracht en Broekx. Dit zijn de enige digitale tools die de school ter beschikking stelt en die gebruikt wordt voor communicatie.

Andere digitale kanalen (inclusief private digitale tools zoals sociale media...) zijn geen officiële communicatiekanalen. Er kan van de ouders, de leerkrachten en de directie dus niet verwacht worden dat er via deze kanalen gecommuniceerd wordt.

○ **Timing van het versturen, lezen en beantwoorden van berichten**

Het personeelslid / de directie is digitaal bereikbaar tijdens de uren dat de school fysiek geopend is, (zie schooluren). Er kan van hen dus niet verwacht worden een bericht te lezen/beantwoorden buiten deze uren, tijdens de rustperiodes, vakanties, inactiviteitsdagen of periodes van opschorting van de arbeidsovereenkomst. Dit geldt in beide richtingen, zowel voor de zender als ontvanger.

Mailing die het personeelslid / de directie ontvangt tijdens de uren dat de school fysiek geopend is, zoals bepaald in artikel 4 § 2 van het Arbeidsreglement, wordt verondersteld tegen de tweede daaropvolgende werkdag gelezen te zijn.

▪ *Bij deeltijds werken*

Bij niet-werkdagen voor personeelsleden met een deeltijdse opdracht verwachten we dat de professionele digitale communicatie en info gelezen en/of beantwoord wordt uiterlijk de tweede daaropvolgende **werkdag**.

▪ *Bij overmacht en tijdens noodsituaties*

In geval van overmacht of bij noodsituaties mailen ouders naar directie :

kleuter@suwvb.be

▪ *Tijdens vakantieperiodes*

Vakantieperiodes zijn digitaal luwe periodes: om de rust van personeelsleden tijdens de vakantieperiode te garanderen veronderstellen we dat er geen digitale berichten in die periodes door ouders verstuurd worden.

Bij het begin van de zomervakantie zal de digitale communicatie doorgenomen en beantwoord worden door de directie tot en met 2 werkdagen in juli en vanaf 5 werkdagen vóór 1 september. Tijdens de overige vakantieperiodes wordt er enkel bij hoogdringendheid door de directie op de mails geantwoord. .

20 Exoneratieclausule

Via het schoolreglement maken ouders en leerlingen afspraken met onze school, waarbij zowel de ouders en de school rechten en plichten hebben. In principe kunnen ouders geen personeelsleden van de school aansprakelijk stellen bij de uitvoering van het schoolreglement.

Er zijn 3 uitzonderingen waarbij ouders dit wel kunnen :

*als de aanspraak niet te maken heeft met de uitvoering van het schoolreglement

*in geval van bedrog of opzet door personeelslid van de school

*bij aantasting van de fysieke of psychische integriteit van de leerling

21 Infobrochure onderwijsregelgeving

De school stelt de ouders bij inschrijving in kennis van de '[infobrochure onderwijsregelgeving](#)'. Dat document biedt een overzicht van de relevante regelgeving met betrekking tot de items die opgenomen zijn in dit schoolreglement.

www.katholiekonderwijs.vlaanderen < schoolreglement < basisonderwijs < bijlage 02 infobrochure onderwijswetgeving

U kan steeds een afgedrukt schoolreglement bekomen bij de directie.

20. akkoord geven aan het pedagogisch project en het schoolreglement

Door gelezen en goedgekeurd en te handtekenen gaan ouders akkoord met het schoolreglement.